

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и
Национальной безопасности

А.В. Кочетков
«15» апреля 2026 Протокол №6



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»**

образовательной программы среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

На базе: основного общего образования

Квалификация юрист

Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора 2026

Тамбов – 2026

Разработчики программы  Плотникова Т.В.,
преподаватель кафедры правовых дисциплин среднего профессионального
образования

Эксперт  Хорошун К.Ю., к.и.н., заместитель
Рассказовского межрайонного прокурора, советник юстиции.

Эксперт  Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела
профессиональной подготовки Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Тамбовской области, подполковник внутренней
службы.

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации
получения среднего общего образования на базе основного общего
образования с учетом требований федеральных государственных
образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности
среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры
правовых дисциплин среднего профессионального образования от 1 апреля
2026 года протокол №8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому

оформлению документов в правоохранительном органе.
--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов ведения делопроизводства в правоохранительных органах работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы вести делопроизводство в правоохранительном органе осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе правила технического оформления документов в правоохранительном органе
--	--

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	Отлично (зачтено)	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно (не зачтено)
	Обучающийся демонстрирует глубокое и системное знание норм уголовного, уголовно-процессуального права и законодательства о судостроительстве. Свободно оперирует понятиями состава преступления, стадий уголовного процесса и звеньев судебной системы. Уверенно применяет нормы УК и УПК РФ для аргументированного решения практических ситуаций. Осуществляет профессиональное толкование уголовного закона и постановлений Пленума ВС РФ. Безошибочно разграничивает смежные составы преступлений. Свободно оперирует юридической терминологией. Ответ логически выстроен, выводы обоснованы ссылками на конкретные статьи УК, УПК и ФЗ «О полиции». Владеет навыками составления проектов процессуальных документов (постановлений, протоколов). Демонстрирует полную сформированность всех	Обучающийся показывает хорошее знание основного программного материала: правильно называет виды составов преступлений, стадии судопроизводства и систему правоохранительных органов. Допускает незначительные неточности (например, в сроках следствия или подсудности), но исправляет их самостоятельно при уточнении. Умеет применять нормы права для решения типовых профессиональных задач. Верно определяет состав преступления в несложных ситуациях, но испытывает небольшие затруднения при квалификации преступлений с квалифицирующими	Обучающийся демонстрирует знание только базовых положений модуля. Испытывает затруднения в характеристике объективной стороны преступлений или процессуального статуса участников. Допускает существенные ошибки в определении подсудности или квалификации деяний. При решении практических задач не может применить конкретную норму права к факту. Неверно определяет стадию совершения преступления или путает формы вины. Ответ требует большого количества уточняющих вопросов. Испытывает трудности в	Обучающийся не владеет содержанием модуля. Допускает грубые ошибки в определении понятий преступления, вины, мер пресечения. Не ориентируется в системе судов общей юрисдикции и прокуратуры. Обучающийся не владеет содержанием модуля. Допускает грубые ошибки в определении понятий преступления, вины, мер пресечения. Не ориентируется в системе судов общей юрисдикции и прокуратуры. Практические задачи (квалификация убийства, кражи, разбоя; определение подсудности) выполнены неверно. Обучающийся не может отличить преступление от административного правонарушения. Не владеет базовой юридической терминологией (путает «дознание» и «следствие», «потерпевшего» и «обвиняемого»). Процессуальные документы не составлены либо составлены с грубейшими ошибками. Компетенции не сформированы. Обучающийся не способен выполнять трудовые функции стажера или младшего инспектора согласно профессиональному

	ПК (способность квалифицировать преступления, применять меры процессуального принуждения, обеспечивать законность) и ОК (работа с информацией, взаимодействие с коллегами, принятие решений).	признаками (например, "группа лиц" или "особая жестокость").Юридическая терминология используется грамотно, но ответ содержит пробелы в аргументации при анализе сложных правовых конструкций (например, институт соучастия или крайней необходимости). Сформированность компетенций достаточна для выполнения основных трудовых функций. Однако не всегда проявляет навыки аналитической работы при оценке доказательств и выборе меры пресечения.	формулировках. Путает процессуальные сроки и названия судебных инстанций. Документы (если требуется составить) составлены с нарушением требований УПК или ведомственных приказов. Сформированность компетенций находится на минимальном уровне. Обучающийся способен выполнять простейшие поручения, но не готов самостоятельно принимать процессуальные решения в сложных ситуациях.	стандарту.
--	--	--	--	-------------------

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 01	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 02	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

	применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 04	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения квалификационного экзамена

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

МДК 03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов

1. Что понимается под социальным управлением в деятельности правоохранительных органов?

- а) Техническое обеспечение работы компьютеров
- б) Целенаправленное воздействие на коллективы и отдельных сотрудников для достижения целей правоохранительной деятельности (**Правильный ответ**)

- в) Финансовое планирование бюджета
- д) Кадровое делопроизводство

2. К функциям управления в ОВД НЕ относится:

- а) Планирование
- б) Мотивация
- в) Коммерческая деятельность (**Правильный ответ**)
- д) Контроль

3. Какая структура управления предполагает подчинение каждого сотрудника только одному руководителю?

- а) Функциональная
- б) Линейная (**Правильный ответ**)
- в) Смешанная
- д) Матричная

4. Управленческое решение в ОВД — это:

- а) Мнение руководителя
- б) Властный акт, направленный на достижение целей управления и обеспеченный правовыми нормами (**Правильный ответ**)
- в) Протокол совещания

- d) План работы на месяц

5. Какая структура МВД России является территориальным органом на региональном уровне?

- a) ГУ МВД России по субъекту РФ (**Правильный ответ**)
- b) Отдел полиции по району
- c) Управление на транспорте
- d) Департамент государственной службы и кадров

Задача 1. Управленческое решение при ЧС

В дежурную часть УМВД России по г. Н. поступило сообщение о захвате заложников в здании школы. Начальник УМВД находится в командировке. Кто принимает решение о проведении контртеррористической операции? Опишите алгоритм действий временно исполняющего обязанности начальника: какие службы задействовать, какие документы оформить, какие сроки доклада вышестоящему руководству.

Эталон ответа:

1. Решение принимает начальник УМВД (в его отсутствие — заместитель, временно исполняющий обязанности).
2. Алгоритм:
 - o Немедленный доклад в вышестоящий орган (ГУ МВД, Национальный антитеррористический комитет).
 - o Организация оцепления территории силами ППС и Росгвардии.
 - o Организация эвакуации граждан.
 - o Создание оперативного штаба, привлечение переговорщиков (психологов) и группы захвата.
 - o Оформление постановления о создании оперативного штаба, плана операции, контроль исполнения.
3. Срок доклада — немедленно, затем письменное донесение в течение 2 часов (согласно ведомственным приказам).

Задача 2. Кадровое обеспечение

В отдел полиции требуется принять сотрудника на должность участкового уполномоченного. Составьте перечень документов, необходимых для поступления на службу в ОВД согласно ФЗ «О службе в органах внутренних дел». Какие требования предъявляются к кандидату (возраст, образование, состояние здоровья, отсутствие судимости)?

Эталон ответа:

1. Перечень документов:
 - o Заявление о приеме на службу.
 - o Анкета установленного образца.
 - o Автобиография.
 - o Документы об образовании (диплом).
 - o Трудовая книжка (при наличии).
 - o Документы воинского учета (военный билет).
 - o Медицинское заключение о состоянии здоровья (форма ВВК).
 - o Справка об отсутствии судимости.
 - o Результаты психологического тестирования (полиграф, ЦПД).

Требования: возраст от 18 до 40 лет (для замещения должностей в ОВД), наличие среднего профессионального юридического образования, пригодность по состоянию здоровья, отсутствие судимости (в том числе погашенной — ограничения).

Задача 3. Контроль исполнения

Руководителю поручено проверить исполнение приказа о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за полугодие. Разработайте план проверки: определите цели, методы контроля (изучение документов, опрос сотрудников, анализ статистики) и порядок оформления результатов. Какие виды ответственности могут наступить за неисполнение приказа?

Эталон ответа:

1. Цель: проверка полноты и качества выполнения мероприятий.
2. Методы: изучение отчетов ПДН, опрос участковых уполномоченных, анализ статистики по подростковой преступности, проверка журналов учета.
3. Оформление: справка (докладная записка) на имя начальника, проект приказа о поощрении или наказании сотрудников.
4. Ответственность: дисциплинарная (замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение) — согласно Дисциплинарному уставу ОВД.

Задание: Составить проект приказа начальника УМВД России по г. Н. о проведении оперативно-профилактического мероприятия «Подросток» в период с 1 по 30 июня 2026 года. В приказе должны быть указаны: основание, цель, сроки, ответственные лица, состав оперативного штаба, мероприятия, порядок контроля исполнения.

Эталон (структура):

МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

1. Основным нормативно-правовым актом, регулирующим деятельность полиции, является:

- а) Уголовный кодекс РФ
- б) Федеральный закон «О полиции» № 3-ФЗ (**Правильный ответ**)
- в) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

2. К мерам административного пресечения, применяемым полицией, относится:

- а) Профилактическая беседа
- б) Административное задержание (**Правильный ответ**)
- в) Проверка документов
- г) Выдача предписания

3. Максимальный срок административного задержания по общему правилу составляет:

- а) 3 часа
- б) 48 часов (**Правильный ответ**)
- в) 72 часа
- г) 24 часа

4. Основанием для применения сотрудником полиции специальных средств является:

- а) Личное желание сотрудника
- б) Наличие угрозы жизни и здоровью граждан или сотрудника (**Правильный ответ**)
- в) Приказ вышестоящего начальника
- г) Административное правонарушение

5. К полномочиям участкового уполномоченного полиции НЕ относится:

- а) Прием граждан и рассмотрение их обращений

- б) Профилактическая работа с населением
- с) Расследование уголовных дел о тяжких преступлениях (**Правильный ответ**)
- d) Участие в охране общественного порядка

Задача 1. Административное задержание

Гражданин Петров был задержан сотрудниками полиции в 22:00 за мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ). Определите максимальный срок административного задержания. Когда Петров должен быть освобожден? Составьте протокол о задержании (заполните форму: ФИО, время, место, основания, объяснения, подписи).

Эталон ответа:

- Максимальный срок — до 48 часов (ст. 27.5 КоАП РФ).
- Освобожден должен быть не позднее 22:00 через 2 суток (если не вынесено постановление суда об аресте или административном выдворении).
- Протокол заполняется: указываются паспортные данные, обстоятельства задержания (место, время, основания — ст. 20.1 КоАП), права задержанного, объяснения, подписи задержанного и сотрудника полиции, время составления.

Задача 2. Применение специальных средств

При пресечении массовых беспорядков группа граждан оказывает активное физическое сопротивление сотрудникам полиции. Сотрудник полиции применил резиновую дубинку. Правомерны ли его действия? Какие ограничения при применении специальных средств установлены законом (запрет нанесения ударов по голове, шее, животу)? Аргументируйте ответ статьями ФЗ «О полиции».

Эталон ответа:

- Действия правомерны, так как имеются основания (активное сопротивление, массовые беспорядки) — ст. 21 ФЗ «О полиции».
- Ограничения: запрещается применять специальные средства в отношении женщин с явными признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних (кроме случаев вооруженного нападения), а также наносить удары по голове, шее, животу и в область половых органов (ст. 22 ФЗ «О полиции»).
- Применение должно быть соразмерным, о применении составляется рапорт.

Задача 3. Производство по делу об АП

В дежурную часть доставлен гражданин, который управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения (отказ от медицинского освидетельствования). Опишите пошаговый алгоритм действий инспектора ДПС: какие меры обеспечения применить, какие документы составить и в какой срок направить дело в суд.

Эталон ответа:

1. Отстранение от управления ТС (протокол).
2. Направление на медицинское освидетельствование (протокол, акт освидетельствования — при отказе фиксируется отказ).
3. Задержание ТС (протокол).
4. Составление протокола об АП по ч. 1 ст. 12.26 КоАП РФ.
5. Направление материалов мировому судье в течение 3 суток с момента составления протокола (ст. 28.8 КоАП).
6. В случае необходимости — административное задержание до рассмотрения дела, но не более 48 часов.

Блок В. Практическое задание (Составление документа)

Задание: Составить протокол об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство) на гражданина, выразившегося нецензурной бранью в общественном месте в присутствии сотрудников полиции.

МДК 03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры

1. Базовым федеральным законом, регулирующим деятельность прокуратуры РФ, является:

- а) Уголовный кодекс РФ
- б) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-

1 (Правильный ответ)

- с) Гражданский кодекс РФ
- d) Федеральный закон «О полиции»

2. Какое звено является основным (низовым) в системе органов прокуратуры?

- а) Генеральная прокуратура РФ
- б) Прокуратура субъекта РФ
- с) Прокуратура города (района) **(Правильный ответ)**
- d) Транспортная прокуратура

3. Классные чины прокурорских работников присваиваются:

- а) Министром юстиции
- б) Генеральным прокурором РФ **(Правильный ответ)**
- с) Президентом РФ
- d) Советом Федерации

4. Присяга прокурора приносится:

- а) В день зачисления на службу
- б) После успешного прохождения испытательного срока **(Правильный**

ответ)

- с) В день назначения на должность
- d) После присвоения первого классного чина

5. Срок рассмотрения обращения гражданина в прокуратуре по общему правилу составляет:

- а) 10 дней
- б) 15 дней
- с) 30 дней **(Правильный ответ)**
- d) 45 дней

Блок Б. Ситуационные задачи

Задача

1.

Обращения

граждан

В районную прокуратуру поступило коллективное обращение граждан о нарушении их жилищных прав (незаконное расселение из аварийного жилья). Составьте проект резолюции прокурора об организации проверки: определите сроки, исполнителей и перечень запрашиваемых документов.

Эталон ответа:

• Резолюция: «Помощнику прокурора Иванову И.И. Провести проверку в срок до 10.06.2026. Запросить в администрации г. Н. документы: план расселения, акты обследования жилья, списки граждан, копии договоров социального найма, информацию о предоставлении нового жилья. О результатах доложить с проектом представления. Прокурор _____».

- Срок проверки: до 30 дней (с возможностью продления до 30 дней).

Задача 2. Аттестация прокурорских работников

Прокурор района принял решение о проведении внеочередной аттестации своего помощника в связи с допущенными ошибками в надзорной деятельности. Каков порядок формирования аттестационной комиссии? Какие документы должны быть подготовлены к аттестации? Какие решения может принять комиссия?

Эталон ответа:

- Состав комиссии: председатель (заместитель прокурора), члены (начальники отделов), секретарь.
- Документы: аттестационный лист (с оценкой профессиональных качеств), отзыв непосредственного руководителя, характеристика.
- Решения: соответствует занимаемой должности; соответствует и рекомендуется к повышению; не соответствует и подлежит понижению или увольнению.

Задача 3. Прокурорский надзор

Прокурор выявил, что в постановлении главы администрации города о выделении земельного участка под строительство отсутствуют основания и нарушена процедура публичных слушаний. Какие акты прокурорского реагирования могут быть применены? В каком порядке они вносятся и каковы сроки рассмотрения?

Эталон ответа:

1. Акты реагирования: протест (на противоречащий закону правовой акт), представление (об устранении нарушений), постановление о возбуждении дела об АП.
2. Протест вносится в орган, издавший акт, или в вышестоящий суд. Срок рассмотрения — 10 дней.
3. Представление вносится руководителю органа, срок рассмотрения — 1 месяц (ст. 24 ФЗ «О прокуратуре»).

Блок В. Практическое задание (Составление документа)

Задание: Составить проект представления прокурора в адрес главы администрации г. Н. об устранении нарушений жилищного законодательства при расселении аварийных домов. В представлении указать: факты нарушений, нормы закона, требования, срок устранения.

МДК 03.04 Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах

1. Основным федеральным законом в сфере противодействия коррупции является:

- а) Уголовный кодекс РФ
- б) Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ (**Правильный ответ**)

- в) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- d) Трудовой кодекс РФ

2. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов проводится в целях:

- а) Выявления коррупциогенных факторов (**Правильный ответ**)
- б) Расследования уголовных дел
- в) Повышения заработной платы чиновникам
- d) Сокращения штата госслужащих

3. К коррупционным преступлениям НЕ относится:

- а) Получение взятки
- б) Злоупотребление должностными полномочиями
- в) Кража личного имущества (**Правильный ответ**)

- d) Коммерческий подкуп

4. Сведения о доходах и расходах в ОВД представляются:

- a) Ежеквартально
- b) Ежегодно (**Правильный ответ**)
- c) Один раз в 5 лет
- d) При приеме на службу

5. Общественный контроль за антикоррупционной деятельностью осуществляют:

- a) Только суд и прокуратура
- b) Общественные палаты, СМИ, институты гражданского общества (**Правильный ответ**)
- c) Только Президент РФ
- d) Только Правительство РФ

Задача 1. Антикоррупционная экспертиза

Вам представлен проект ведомственного приказа МВД, в котором полномочия по выдаче лицензий на частную охранную деятельность переданы одному должностному лицу без четких критериев и сроков принятия решения. Выявите коррупциогенные факторы в этом документе. Дайте письменное заключение (справку) по результатам экспертизы.

Эталон ответа:

1. Коррупциогенные факторы:
 - o Широкие дискреционные полномочия (решение зависит от одного лица).
 - o Отсутствие административных процедур (нет сроков, перечня документов, оснований для отказа).
 - o Отсутствие контроля (не предусмотрена проверка вышестоящим органом).
2. Заключение: проект приказа содержит коррупциогенные факторы, рекомендуется дополнить четким перечнем оснований для выдачи/отказа, сроками принятия решения (не более 30 дней), составом комиссии.

Задача 2. Конфликт интересов

Начальник отдела полиции узнал, что его родственник открывает охранное агентство на территории, обслуживаемой его отделом. В обязанности начальника входит согласование разрешений на частную охранную деятельность. Определите: имеется ли конфликт интересов в данной ситуации? Каков порядок действий руководителя (уведомление, отвод, передача полномочий)?

Эталон ответа:

- Конфликт интересов имеется (ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции»), так как личная заинтересованность может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей.
- Действия: письменно уведомить вышестоящего руководителя о возникшем конфликте. Принять меры по его урегулированию: временно передать полномочия по согласованию разрешений другому лицу, либо взять самоотвод.

Задача 3. Уголовно-правовая характеристика

Гражданин Сидоров передал начальнику отдела полиции денежное вознаграждение (50 000 руб.) за прекращение проверки по факту нарушения в его бизнесе. Квалифицируйте содеянное. Определите состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Эталон ответа:

- Квалификация: получение взятки должностным лицом (ст. 290 УК РФ) — в отношении начальника; дача взятки (ст. 291 УК РФ) — в отношении Сидорова.
 - Объект: общественные отношения в сфере государственной власти.
 - Объективная сторона: получение (дача) должностным лицом денег за совершение действий в пользу взяткодателя.
 - Субъект: должностное лицо (начальник), вменяемое лицо, достигшее 16 лет.
 - Субъективная сторона: прямой умысел.
- Блок В. Практическое задание (Составление документа)

Задание: Составить уведомление начальника отдела полиции о возникшем конфликте интересов (ситуация: супруга открывает частное охрannое предприятие в районе обслуживания отдела). В уведомлении указать: обстоятельства, принимаемые меры, дату.

МДК 03.05 Психология и этика в профессиональной деятельности

- 1. Соотношение морали и права заключается в том, что:**
 - а) Мораль и право полностью совпадают
 - б) Мораль и право регулируют общественные отношения, но право — это система обязательных норм, а мораль — внутренние убеждения (**Правильный ответ**)
 - в) Право полностью заменяет мораль
 - г) Мораль устанавливается государством
- 2. Категория «нравственный долг» в деятельности юриста означает:**
 - а) Обязанность соблюдать формальные инструкции
 - б) Осознание необходимости выполнения профессиональных и моральных обязательств (**Правильный ответ**)
 - в) Получение материального вознаграждения
 - г) Исполнение приказа начальника
- 3. Профессиональная деформация личности юриста — это:**
 - а) Повышение квалификации
 - б) Негативное изменение профессиональных и личностных качеств под влиянием работы (**Правильный ответ**)
 - в) Смена места работы
 - г) Получение дополнительного образования
- 4. Память в юридической деятельности включает виды:**
 - а) Только долговременную
 - б) Зрительную, слуховую, двигательную, эмоциональную (**Правильный ответ**)
 - в) Только оперативную
 - г) Только тактильную
- 5. Психологическая структура преступного деяния включает:**
 - а) Мотивацию, принятие решения, исполнение, оценку результатов (**Правильный ответ**)
 - б) Только исполнение
 - в) Только принятие решения
 - г) Только оценку результатов

Задача 1. Этические аспекты общения
 При проведении следственного действия потерпевшая начинает вести себя крайне агрессивно и нецензурно выражаться в адрес обвиняемого. Ваши действия как следователя: предложите психологически и этически грамотные варианты реагирования (снятие агрессии, приемы установления контакта).

Эталон ответа:

1. Сохранять спокойствие, не повышать голос.
2. Применение техник активного слушания: «Я понимаю Ваше возмущение...», «Давайте разберемся спокойно...».
3. Дать высказаться, не перебивая.
4. Сделать паузу, предложить воду.
5. Переключить внимание на конструктивный диалог о фактах дела.
6. Напомнить об ответственности за оскорбления (ст. 297 УК РФ — неуважение к суду, ст. 20.1 КоАП — мелкое хулиганство).
7. Сделать письменное замечание в протоколе.

Задача 2. Психологические особенности допроса

Свидетель описывает номерной знак автомобиля преступника. Однако два дня спустя его показания меняются. Опишите механизмы работы памяти (забывание, реконструкция), которые могли повлиять на это. Какую тактику допроса необходимо использовать для уточнения показаний?

Эталон ответа:

- Механизмы: забывание (кривая Эббингауза — утрата информации со временем), реконструкция (восполнение пробелов домыслами, влияние эмоций, внушение).
- Тактика: проведение очной ставки с другими свидетелями, предъявление видеозаписей, уточнение обстоятельств (погода, время суток, расстояние), повторный допрос с использованием уточняющих вопросов, психологическая активизация памяти (ассоциативный метод).

Задача 3. Профессиональная деформация

Сотрудник ОВД со стажем 15 лет стал проявлять излишнюю подозрительность, черствость, недоверие ко всем гражданам, цинизм. Опишите признаки профессиональной деформации в данном случае. Предложите меры профилактики (психологическая разгрузка, супервизия, смена деятельности).

Эталон ответа:

- Признаки: эмоциональное выгорание, дегуманизация (восприятие людей как «объектов»), цинизм, снижение эмпатии.
- Меры профилактики:
 - о Регулярные психологические тренинги и супервизии.
 - о Организация отдыха, ротация кадров (смена должности).
 - о Внедрение наставничества и корпоративной культуры.
 - о Психологическая помощь (индивидуальные консультации).
 - о Соблюдение режима труда и отдыха.

Блок В. Практическое задание (Составление документа)

Задание: Составить памятку для молодого сотрудника ОВД «Правила профессионально-этичного поведения при общении с гражданами». В памятке указать: основные этические принципы, правила приветствия, разрешения конфликтов, запрещенные приемы общения.

3.3. Промежуточная аттестация по разделам

Вопросы для экзамена по МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах

1. Понятие, сущность и содержание управления. Социальное управление как особый вид человеческой деятельности .
2. Управление в социальных системах: понятие, признаки, виды. Соотношение государственного и социального управления.
3. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Их характеристика и значение в деятельности правоохранительных органов .
4. Принципы управления: понятие и классификация. Общие принципы управления и их реализация в ОВД.
5. Законы управления: понятие и виды. Их проявление в управленческих процессах.
6. Методы управления: понятие, классификация, характеристика .
7. Управленческое решение: понятие, виды, требования, предъявляемые к управленческим решениям .
8. Этапы подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Алгоритм выработки решения.
9. Организация контроля исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Формы и методы контроля.
10. Ответственность за принятие и реализацию управленческих решений.
11. Понятие и структура системы правоохранительных органов Российской Федерации. Место ОВД в этой системе .
12. Понятие и структура органов внутренних дел (ОВД) как основного субъекта правоохранительной деятельности. Принципы построения ОВД.
13. Система МВД России: структура, функции, полномочия. Территориальные органы МВД России на региональном и районном уровнях.
14. Управление в системе МВД России. Организационные основы деятельности и структура МВД России. Центральный аппарат МВД России: состав, структура и основные задачи.
15. Понятие и виды структур управления в ОВД. Линейная, функциональная и смешанные структуры управления.
16. Полномочия Министра внутренних дел Российской Федерации по руководству системой МВД.
17. Компетенция и организация работы коллегии МВД России. Порядок работы с документами в системе МВД (делопроизводство и документооборот) .
18. Правовое положение и организация деятельности Главных управлений (управлений) МВД России по федеральным округам и субъектам РФ.

19. Организация управления в городском и районном звене органов внутренних дел (горрайорганы).
20. Основы управления в иных правоохранительных органах (ФСБ, Росгвардия, Следственный комитет, прокуратура). Сравнительная характеристика систем управления.
21. Кадровое обеспечение деятельности ОВД. Понятие, цели и задачи кадровой работы в органах внутренних дел .
22. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел. Требования, предъявляемые к кандидатам на службу в ОВД.
23. Порядок приема на службу в органы внутренних дел. Конкурсный отбор и испытательный срок.
24. Прохождение службы в органах внутренних дел. Порядок назначения на должность, перемещения и увольнения сотрудников.
25. Аттестация сотрудников органов внутренних дел: понятие, правовое регулирование, порядок проведения и значение .
26. Дисциплинарная практика и практика работы с личным составом в органах внутренних дел.
27. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников ОВД.
28. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров в правоохранительных органах. Система профессионального образования (образовательные организации МВД).
29. Законность как принцип управления в правоохранительных органах. Гарантии законности в управленческой деятельности.
30. Способы обеспечения законности в деятельности ОВД: ведомственный контроль, прокурорский надзор, судебный контроль, общественный контроль.
31. Организация контроля и проверки исполнения в органах внутренних дел.
32. Ответственность должностных лиц в системе управления ОВД. Виды ответственности (дисциплинарная, материальная, уголовная).
33. Прокурорский надзор за законностью деятельности органов внутренних дел. Полномочия прокурора по надзору за управленческой деятельностью.
34. Судебный контроль за законностью управленческих решений в правоохранительной системе.
35. Взаимодействие органов управления с общественностью и СМИ в целях обеспечения открытости и законности.
36. Информационное обеспечение управления в ОВД: понятие, виды, источники информации.
37. Аналитическая работа в управлении: цели, задачи, методы. Статистическая отчетность в органах внутренних дел.
38. Организация документооборота и делопроизводства в органах внутренних дел.

39. Современные информационные технологии в управлении правоохранительными органами. Автоматизированные системы управления

Вопросы для экзамена по МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов». Ее соотношение с курсом «Административное право» .

2. Понятие, признаки и содержание административной деятельности органов внутренних дел (полиции) .

3. Основные черты административной деятельности. Виды административной деятельности. Принципы административной деятельности .

4. Отличие административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемых правоохранительными органами (оперативно-розыскной, уголовно-процессуальной) .

5. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории .

6. Обеспечение личной безопасности граждан, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности .

7. Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан .

8. Назначение полиции и правовое регулирование ее деятельности .

9. Основные направления деятельности полиции .

10. Соотношение понятий «полиция» и «органы внутренних дел» .

11. Принципы деятельности полиции .

12. Система и структура МВД России и территориальных органов МВД России .

13. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции .

14. Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса. Классификация прав и обязанностей полиции .

15. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел. Основные права и обязанности сотрудника .

16. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел .

17. Ответственность сотрудника органов внутренних дел за нарушение законности и дисциплины

18. Понятие, виды и правовое регулирование форм административной деятельности органов внутренних дел (полиции) .

19. Правовые и неправовые формы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) .

20. Понятие и виды методов административной деятельности полиции .
21. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции. Основные виды мер убеждения .
22. Административное принуждение в деятельности органов внутренних дел (полиции): понятие и виды
23. Понятие и классификация мер административного принуждения, применяемых полицией .
24. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией: сущность, понятие, содержание .
25. Меры административного пресечения, применяемые полицией .
26. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях .
27. Административное задержание граждан: основания, порядок и сроки .
28. Вхождение (проникновение) полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории: основания и порядок .
29. Оцепление (блокирование) полицией участков местности, жилых помещений, строений и других объектов .
30. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы .
31. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции специальных средств .
32. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия .
33. Запреты и ограничения, связанные с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия .
34. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции
35. Понятие и особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел (полиции) .
36. Понятие и черты производства по делам об административных правонарушениях .
37. Полномочия органов внутренних дел (полиции) по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях .
38. Полномочия сотрудников органов внутренних дел по применению мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении .
39. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел (полиции) по рассмотрению дел об административных правонарушениях .
40. Виды административных правонарушений, подведомственных органам внутренних дел .
41. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции) .

42. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах .

43. Рассмотрение и разрешение жалоб в деятельности органов внутренних дел

44. Правовое положение и организация административной деятельности подразделений по делам несовершеннолетних .

45. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения полицией правонарушений несовершеннолетних .

46. Центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей: задачи, функции, основания помещения .

47. Правовое положение и организация службы участковых уполномоченных полиции .

48. Основные направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции. Критерии оценки работы .

49. Правовое регулирование, задачи и функции службы обеспечения охраны общественного порядка органов внутренних дел (полиции) .

50. Патрульно-постовая служба как субъект административной деятельности органов внутренних дел

51.

Вопросы для зачета по МДК.03.03. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры

1. Понятие, цели и задачи организационного обеспечения деятельности органов прокуратуры .

2. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации .

3. Функции прокуратуры: понятие, виды и классификация .

4. Направления деятельности прокуратуры России как составная часть предусмотренных законом функций .

5. Место прокуратуры в структуре государственного механизма .

6. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры РФ .

7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»: структура, содержание, значение .

8. Приказы и указания Генерального прокурора РФ как акты управления в системе прокуратуры .

9. Прокурорский надзор как учебная дисциплина, отрасль науки и специфический вид государственной деятельности .

10. Основные исторические этапы организации и деятельности российской прокуратуры

11. Система органов прокуратуры Российской Федерации .

12. Генеральная прокуратура Российской Федерации: структура и полномочия .

13. Прокуратура субъекта Российской Федерации: структура, полномочия, организация работы .
14. Прокуратура города (района) как основное звено системы прокуратуры .
15. Специализированные прокуратуры: виды, структура и задачи .
16. Органы военной прокуратуры: компетенция и особенности организации .
17. Транспортная прокуратура: задачи, структура, компетенция .
18. Прокуратуры закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО) .
19. Научные и образовательные организации в системе прокуратуры РФ .
20. Соотношение системы и структуры органов прокуратуры .
21. Понятие организации работы и управления в органах прокуратуры .
22. Организационные формы контроля исполнения в системе прокуратуры .
23. Планирование работы в органах прокуратуры: виды, содержание, значение .
24. Распределение обязанностей между работниками прокуратуры .
25. Аналитическая работа и отчетность в органах прокуратуры .
26. Понятие и нормативно-правовое регулирование службы в органах прокуратуры .
27. Правовой статус прокурора и прокурорских работников .
28. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и следователей .
29. Порядок приема на службу в органы прокуратуры. Испытание при приеме на службу .
30. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах прокуратуры .
31. Классные чины прокурорских работников: порядок присвоения и лишения .
32. Аттестация прокурорских работников: порядок проведения, виды аттестационных комиссий .
33. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к прокурорским работникам .
34. Прекращение службы в органах прокуратуры. Отставка прокурора .
35. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров и прокурорских работников .
36. Присяга прокурора: правовое и нравственно-этическое значение .
37. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации .
38. Организация и порядок рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан в органах прокуратуры .

39. Виды обращений граждан в органы прокуратуры. Порядок их принятия, регистрации и рассмотрения .

40. Прием посетителей в органах прокуратуры: организация и порядок .

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК.03.04. Вопросы
антикоррупционной деятельности в
правоохранительных органах

1. Коррупция как объект научного познания.
2. Виды классификации коррупции.
3. Криминологическая характеристика коррупции.
4. Понятие и признаки коррупционной преступности.
5. Виды коррупционной преступности.
6. Уровень, структура и динамика коррупционной преступности в РФ.
7. Общие тенденции развития коррупции в мире.
8. Общий анализ коррупционных преступлений по зарубежному уголовному законодательству.
9. Причины и условия коррупционного поведения.
10. Особенности личности коррупционного преступника.
11. Концепция и юридические средства антикоррупционной политики РФ.
12. Состояние коррупционной преступности в системе государственной службы.
13. Состояние коррупционной преступности в сфере здравоохранения.
14. Состояние коррупционной преступности в системе образования.
15. Состояние коррупционной преступности в правоохранительных органах.
16. Антикоррупционный мониторинг в РФ.
17. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов.
18. Понятие и содержание политической коррупции.
19. Государственный и общественный контроль в сфере противодействия коррупции.
20. Региональные возможности и проблемы противодействия коррупции.
21. Профилактическая модель борьбы с коррупцией: понятие, содержание, эффективность.

22. Карательная модель борьбы с коррупцией: понятие, содержание, эффективность.
23. Понятие и основные направления предупреждения коррупционной преступности.
24. Имеющиеся точки зрения по вопросам предупреждения коррупционной преступности.
25. Признаки коррупции.
26. Особенности коррупции современного Российского государства.
27. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы коррупции в России.
28. Международные нормы права, регулирующие ответственность за коррупционные преступления.
29. Закон РФ «О противодействии коррупции»: понятие, содержание, значение.
30. Проблемы соответствия УК РФ международным антикоррупционным стандартам.
31. Оценка эффективности уголовно-правовой борьбы с коррупционной преступностью.
32. Меры профилактики коррупционных преступлений.
33. Понятие должностных преступлений.
34. Виды должностных преступлений.
35. Уголовно-правовая характеристика должностных преступлений.
36. Особенности предупреждения должностных преступлений.
37. Государственный служащий как особый вид коррупционного преступника.
38. Муниципальный служащий как особый вид коррупционного преступника.
39. Меры противодействия коррупционной преступности среди госслужащих.
40. Национальные планы противодействия коррупции на 2010-2011гг.: содержание и итоги выполнения.
41. Национальные планы противодействия коррупции на 2012-2013гг.: содержание и итоги выполнения.
42. Национальные планы противодействия коррупции на 2014-2015гг.: перспективы реализации.
43. Национальные планы противодействия коррупции на 2016-2017гг.: перспективы реализации.
44. Особенности профилактики коррупционной преступности.
45. Общесоциальные меры минимизации коррупционной

преступности.

46. Социально-криминологические меры
предупреждения коррупционной

преступности.

47. Виктимологическая профилактика коррупционной

преступности.

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК 03.05 Психология и этика в профессиональной деятельности

1. Соотношение морали и права.
2. Функции морали.
3. Моральное сознание.
4. Моральное поведение
5. Моральные отношения.
6. Моральный конфликт.
7. Религиозная точка зрения на происхождение морали.
8. Светские точки зрения на происхождение морали.
9. Особенность категорий этики, связанных с нравственной оценкой.
10. Категория «добро» и ее трактовка применительно к деятельности юриста.
11. Категория «зло» и ее трактовка применительно к деятельности юриста.
12. Категория «нравственный долг» и ее содержание применительно к деятельности юриста.
13. Категория «совесть» и ее содержание применительно к деятельности юриста.
14. Категория «добросовестность» и ее содержание применительно к деятельности юриста.
15. Категория «справедливость» и ее содержание применительно к деятельности юриста.
16. Категории «честь» и «достоинство» и их содержание применительно к деятельности юриста.
17. Идеи Л.Н.Толстого о недопустимости применения насилия в борьбе со злом
18. И.А. Ильин о допустимости применения насилия в борьбе со злом.
19. Кодекс судейской этики.
20. Этические аспекты в деятельности судьи.
21. Этические аспекты в деятельности прокурора.
22. Этические аспекты в деятельности адвоката.
23. Этические аспекты в деятельности следователя.

24. Этические аспекты в деятельности нотариуса.
25. Основные положения работы А.Ф.Кони «Нравственные начала уголовного процесса».
26. Кодекс судейской этики.
27. Кодекс профессиональной этики адвоката.
28. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации.
29. Нравственные требования, которым должны отвечать студенты ИПИНБ ТГУ им.Г.Р.Державина
30. Методологические основы и структура юридической психологии.
31. Классификация психических явлений.
32. Личность в психологии и праве.
33. Проявление закономерностей ощущений и восприятия в формировании свидетельских показаний.
34. Виды и процессы памяти.
35. Мышление как категория в юридической психологии.
36. Роль воображения в деятельности юриста.
37. Виды и свойства внимания.
38. Свойства и виды эмоций и чувств.
39. Волевые состояния и волевые качества личности..
40. Психологическая характеристика и виды тревожности.
41. Причины, виды и фиксация фрустрации.
42. Понятие и фазы стресса.
43. Проявления и последствия ПТСР.
44. Уголовно-правовое значение аффекта, его виды.
45. Основные свойства типов темперамента, их значение для правоприменительной сферы.
46. Характер как социальный аспект личности. Акцентуации характера.
47. Предмет и компетенция судебной психологической экспертизы (СПЭ). Классификация СПЭ.
48. Предметные виды судебной психологической экспертизы в уголовном судопроизводстве.
49. Предметные виды судебной психологической экспертизы в гражданском судопроизводстве.
50. Криминогенный комплекс. Психологическая структура преступного деяния.
51. Психологические портреты отдельных категорий преступников.
52. Социально-психологические характеристики преступной группы. Классификация преступных групп.
53. Психология личности юриста. Проблема профессиональной деформации.
54. Психологические особенности деятельности следователя.

- 55. Психологическая характеристика деятельности судьи.
- 56. Психология деятельности прокурора.
- 57. Психологические особенности деятельности адвоката.
- 58. Правовая психология: основные категории, факторы формирования.
- 59. Психология личности, отбывающей наказание в виде лишения свободы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания	
		№	дата
1.			
2.			